



**УТВЕРЖДЕНО**  
**Генеральным директором**  
**Балмашевым Ю. В.**

---

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**  
**ООО «БИЛЛМАН»**

**Версия №2**

**Введено в действие 01.03.2026г.**

## Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия .....	3
3. Правовые основания обработки ПД.....	3
4. Цели обработки персональных данных .....	3
5. Обрабатываемые категории персональных данных .....	4
6. Особенности ИСПДн, облачных решений и передачи данных.....	4
7. Обязанности оператора персональных данных .....	5
8. Порядок получения согласия субъекта ПД.....	5
10. Обязанности субъекта персональных данных .....	6
11. Права субъекта персональных данных.....	6
12. Сбор, обработка и хранение персональных данных .....	6
13. Меры по защите персональных данных.....	7
14. Передача персональных данных.....	8
15. Ответственность.....	8
16. Заключительные положения.....	8
Приложение № 1 к Положению об обработке и защите персональных данных .....	10
Приложение № 2 к Положению об обработке и защите персональных данных .....	11
Приложение № 3 к Положению об обработке и защите персональных данных .....	12
Приложение № 4 к Положению об обработке и защите персональных данных .....	13
Приложение № 5 к Положению об обработке и защите персональных данных .....	14
Приложение № 6 к Положению об обработке и защите персональных данных .....	15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее — «Положение») определяет принципы, цели и условия обработки персональных данных, а также меры по их защите в **Обществе с ограниченной ответственностью «БИЛЛМАН»** (далее — «Оператор» или «Общество»), в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение является внутренним организационно-распорядительным документом и распространяется на все персональные данные, обрабатываемые Обществом в рамках своей деятельности.

1.3. Оператор обеспечивает защиту персональных данных от неправомерного доступа, утраты, распространения, а также иных незаконных действий, исходя из целей, определённых настоящим Положением и действующим законодательством.

## 2. Основные понятия

2.1. Используемые в Положении термины соответствуют определениям, установленным ст. 3 Закона № 152-ФЗ:

- **Персональные данные (ПД)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту ПД);
- **Обработка ПД** — любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с ПД (сбор, хранение, передача, обезличивание, удаление и пр.);
- **Оператор** — юридическое лицо, осуществляющее обработку ПД;
- **Субъект персональных данных** — физическое лицо, которое прямо или косвенно, определено или определяемо с помощью персональных данных;
- **Автоматизированная обработка ПД** — обработка с использованием средств вычислительной техники;
- **Информационная система ПД (ИСПДн)** — совокупность ПД и технологий их обработки;
- **Трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.
- **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

## 3. Правовые основания обработки ПД

3.1. Обработка ПД в Обществе осуществляется на следующих законных основаниях:

- ст. 24 Конституции РФ, ст. 86–90 Трудового кодекса РФ;
- Федеральный закон № 152-ФЗ;
- иные федеральные и подзаконные акты РФ;
- согласие субъекта персональных данных;
- исполнение договоров, стороной которых является субъект ПД;
- выполнение обязанностей работодателя;
- необходимость регистрации клиентов и оказания им услуг.

## 4. Цели обработки персональных данных

4.1. Оператор осуществляет обработку ПД в следующих целях:

4.1.1. Для сотрудников:

- оформление трудовых отношений, ведение кадрового учета;

- начисление заработной платы и налогов;
- оформление больничных, отпусков, премий и иных выплат;
- исполнение обязанностей по учету и отчетности перед ФНС, ПФР, ФСС и иными госорганами.

#### 4.1.2. Для клиентов/пользователей сайта:

- регистрация пользователей на сайте, предоставление доступа к продуктам и сервисам компании;
- заключение и исполнение договоров, выставление счетов, ведение переписки;
- направление уведомлений, техподдержка, информирование о продуктах и изменениях;
- статистический и маркетинговый анализ (в пределах закона, без передачи данных третьим лицам);
- обработка и анализ обезличенных данных для целей исследования пользовательского поведения, повышения качества обслуживания, оптимизации интерфейсов, проведения А/В-тестов и разработки новых функций;
- использование обезличенных данных для обучения, настройки и валидации моделей искусственного интеллекта, предназначенных для повышения точности работы системы и предоставления персонализированных сервисов.

Видеозаписи, содержащие изображения пользователей, и аудиозапись партии, проходят процедуру обезличивания (удаление / искажение лиц, голосов и других идентификаторов). В обучении моделей ИИ используются только обезличенные данные

## 5. Обработываемые категории персональных данных

### 5.1. Работники и кандидаты:

- ФИО, дата рождения, пол, паспортные данные, адрес регистрации и проживания;
- контактные данные (телефон, e-mail);
- СНИЛС, ИНН, реквизиты банковского счёта;
- данные трудовой книжки, дипломы, квалификация, сведения об опыте работы;
- данные о состоянии здоровья (в пределах ТК РФ);
- иные данные, предусмотренные трудовым законодательством.

### 5.2. Клиенты и пользователи веб-сайта:

- ФИО, возраст, e-mail, номер телефона;
- логин, пароль, IP-адрес, дата и время регистрации;
- данные, указанные в договоре или анкете;
- видео и аудио;
- история взаимодействий и заказов.

## 6. Особенности ИСПДн, облачных решений и передачи данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с использованием информационных систем, включая:

- 1С:Фреш (облачная версия) для ведения бухгалтерии, кадрового учета, выставления счетов;
- Облако Яндекса — для хранения данных и работы с продуктами компании.
- облачные сервисы для хранения данных, работы серверной части продукта, обеспечения безопасности, логирования и рассылок;
- локальные серверы миллиардных клубов, обеспечивающие получение, временное хранение и предварительную обработку видеозаписей;
- серверные приложения и сервисы обработки данных, обеспечивающие функционирование продукта, включая анализ видеозаписей и формирование статистики;
- базы данных и системы кеширования для обработки и хранения информации;
- веб-сайт и пользовательские приложения, включая мобильные и планшетные версии;
- платёжные сервисы, обеспечивающие прием и обработку платежей.

6.2. Используемые облачные сервисы сертифицированы по требованиям безопасности и соответствуют положениям Закона № 152-ФЗ. Доступ к данным осуществляется строго по учетным записям сотрудников, имеющих право на обработку ПД.

6.3. Трансграничная передача персональных данных не осуществляется.

## **7. Обязанности оператора персональных данных**

7.1. Обеспечить правомерность и безопасность обработки ПД, включая получение согласия субъекта в предусмотренных законом случаях;

7.2. Ограничить обработку ПД только теми действиями, которые необходимы для достижения законных целей, определённых настоящим Положением;

7.3. Разработать и утвердить локальные нормативные акты, регламентирующие обработку и защиту ПД, включая назначение ответственного лица за организацию обработки;

7.4. Соблюдать принципы и условия обработки, предусмотренные ст. 5 и 6 Закона № 152-ФЗ, в том числе не допускать объединения баз данных, обработка в которых осуществляется в несовместимых целях;

7.5. Обеспечить актуальность, достоверность и полноту ПД, принимать меры по уточнению, если они оказываются неполными или неточными;

7.6. Предоставлять субъекту ПД информацию об обработке его персональных данных по его запросу, в порядке, предусмотренном Законом № 152-ФЗ;

7.7. Осуществлять блокирование, удаление или уничтожение ПД, если достигнуты цели обработки, либо по требованию субъекта в случае выявления нарушений;

7.8. Обеспечить защиту ПД, принимая правовые, организационные и технические меры в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 1119 от 01.11.2012;

7.9. Уведомлять Роскомнадзор об инцидентах с ПД (в случае утечки, несанкционированного доступа и др.) в соответствии с ПП РФ № 935 от 31.08.2021 (вступившее в силу в 2023 году);

7.10. Вести учёт обращений субъектов ПД и реагировать на них в установленные законом сроки (не более 30 дней с момента поступления обращения).

## **8. Порядок получения согласия субъекта ПД**

8.1. Согласие субъекта ПД оформляется в письменной форме или путём проставления отметки/галочки при заполнении формы на сайте (в случае интернет-регистрации), в соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ.

8.2. Согласие включает цели, объем обрабатываемых данных, срок и способы обработки, а также информацию об Операторе.

8.3. Отзыв согласия осуществляется путём направления письменного уведомления по адресу Общества ([info@billman.pro](mailto:info@billman.pro)) или через функционал сайта.

8.4. Порядок действий Оператора при отзыве согласия

8.4.1. После получения от субъекта уведомления об отзыве согласия Оператор прекращает обработку персональных данных, если отсутствуют иные законные основания для их обработки (например, трудовые отношения, договор, налоговые обязанности).

8.4.2. В течение 30 дней с момента получения отзыва Оператор уведомляет субъекта о прекращении обработки персональных данных либо о наличии законных оснований для продолжения обработки.

8.4.3. При отсутствии оснований для дальнейшей обработки Оператор осуществляет блокирование, уничтожение или обезличивание персональных данных в сроки, установленные внутренними регламентами.

8.4.4. Отзыв согласия не влияет на законность обработки, осуществлённой до момента получения отзыва.

## **10. Обязанности субъекта персональных данных**

10.1. Предоставлять достоверные и актуальные персональные данные, необходимые для заключения договоров, трудоустройства или регистрации на сайте;

10.2. Информировать Оператора об изменении ПД (например, смена ФИО, адреса, номера телефона, реквизитов и др.) своевременно, в разумный срок;

10.3. Воздерживаться от предоставления заведомо ложных или подложных сведений, которые могут повлиять на достоверность обработки и правомерность обработки ПД;

10.4. Соблюдать нормы конфиденциальности в отношении персональных данных других лиц, ставших ему известными в рамках трудовой, договорной или иной деятельности, если такие обязанности предусмотрены договором или законом;

10.5. Ознакомиться с настоящим Положением, а также с условиями согласия на обработку ПД, в случаях, когда оно необходимо;

10.6. Реализовывать свои права добросовестно, без злоупотребления правом на отзыв согласия или блокировку ПД в ущерб обязательствам, принятым по договору.

## **11. Права субъекта персональных данных**

11.1. Субъект ПД имеет право:

- получать информацию о факте, целях и объеме обработки своих ПД;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения ПД;
- отозвать согласие на обработку персональных данных.

## **12. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

12.1. Сбор персональных данных

12.1.1. Сбор персональных данных осуществляется исключительно в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в разделе 4 настоящего Положения.

12.1.2. Сбор осуществляется следующими способами:

- при оформлении трудовых отношений (на основании трудового законодательства);
- при регистрации пользователей на сайте Оператора;
- при использовании программного обеспечения Оператора;
- при заключении договоров с клиентами и контрагентами;
- при заполнении форм, анкет, заявлений и обращений, включая формы на веб-ресурсах Оператора.

12.1.3. В случаях, установленных законодательством, сбор ПД осуществляется только после получения письменного согласия субъекта (ст. 9 Закона № 152-ФЗ).

12.2. Обработка персональных данных

12.2.1. Обработка ПД в компании включает любые действия (операции) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без них, включая: сбор, систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

12.2.2. Обработка ПД осуществляется:

- с соблюдением принципов и условий, установленных ст. 5–6 Закона № 152-ФЗ;
- в соответствии с внутренними регламентами компании (инструкции, приказы, технические политики);
- с применением автоматизированных систем, указанных в п.6.1 и рутинных процедур с участием сотрудников.

12.2.3. Доступ к ПД имеют только уполномоченные лица, прошедшие инструктаж по работе с ПД и подписавшие обязательство о неразглашении.

12.3. Хранение персональных данных

12.3.1. Хранение персональных данных осуществляется:

- на электронных носителях — в облачных сервисах, сертифицированных для обработки ПД (Яндекс Облако, 1С:Фреш);
- на бумажных носителях — в закрытых помещениях с ограниченным доступом, по возможности в сейфах.

12.3.2. Сроки хранения ПД определяются:

- требованиями законодательства;
- сроком действия договора или иного основания обработки;
- моментом отзыва согласия (если нет иных оснований продолжения обработки);
- внутренними распорядительными актами Оператора.

12.3.3. По истечении сроков хранения персональные данные подлежат:

- уничтожению (без возможности восстановления);
- либо обезличиванию, если требуется сохранение статистической или иной информации.

12.3.4. Хранение ПД осуществляется с соблюдением требований:

- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 (меры по защите ПД в ИСПДн);
- Приказа ФСТЭК РФ № 21 (о защите от НСД);
- методических рекомендаций Роскомнадзора.

### **13. Меры по защите персональных данных**

13.1. Оператор реализует необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного доступа, утраты, изменения или иного несанкционированного использования, включая:

- ограничение доступа к ПД, допуск только уполномоченных лиц;
- антивирусная защита, защита каналов связи;
- резервное копирование, контроль доступа;
- инструкции и регламенты по ИБ, внутренние политики;
- заключение договоров с поставщиками ИТ-услуг, содержащих обязательства по соблюдению конфиденциальности.

## **14. Передача персональных данных**

14.1. Передача персональных данных субъектов допускается только в объеме, необходимом для достижения целей обработки, указанных в настоящем Положении и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Передача ПД осуществляется с соблюдением принципов конфиденциальности, законности и информационной безопасности, с учётом технической и правовой защищённости каналов и контрагентов.

14.3. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных (за пределы РФ), что фиксируется в документах, реестрах и публичной политике Оператора.

14.4. Доступ к персональным данным внутри компании предоставляется только уполномоченным сотрудникам, в рамках их трудовых обязанностей.

14.5. Такие лица назначаются приказом руководителя и обязаны:

- пройти инструктаж по работе с ПД;
- подписать обязательство о неразглашении ПД;
- соблюдать режим конфиденциальности и порядок обработки.

14.6. Внутреннее перемещение ПД между подразделениями допускается при наличии документального основания и технической защищенности среды передачи.

14.7. Оператор вправе передавать персональные данные третьим лицам только в случаях, если:

- это необходимо для исполнения договора, стороной или выгодоприобретателем по которому является субъект ПД;
- это требуется в рамках исполнения обязанностей по законодательству РФ (например, передача в ФНС, ПФР, ФСС, суд, МВД);
- субъект дал согласие на такую передачу, прямо или через пользовательское соглашение/договор;
- это необходимо для защиты прав и законных интересов Оператора или третьих лиц.

14.8. Способы передачи персональных данных Передача ПД может осуществляться следующими способами:

- по защищённым каналам связи (VPN, HTTPS, SFTP и пр.);
- через облачные платформы с авторизованным доступом;
- на бумажных носителях с применением сопроводительной документации и учёта;
- в составе отчетности, представляемой в органы власти, через государственные информационные системы.

14.9. Передача специальных категорий персональных данных (состояние здоровья, биометрия) осуществляется только с письменного согласия субъекта или в строго установленных законом случаях (например, по запросу суда или следственных органов).

## **15. Ответственность**

15.1. Лица, нарушившие нормы законодательства о персональных данных и положения настоящего документа, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Общества и доводится до сведения всех работников под подпись.

16.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного за организацию обработки ПД в Обществе.

16.3. Все изменения и дополнения оформляются отдельными распорядительными документами и вступают в силу с момента их утверждения.

***Приложения:***

Приложение № 1. ЖУРНАЛ учета запросов (обращений) субъектов персональных данных

Приложение № 2. СПИСОК работников, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным

Приложение № 3. СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Приложение № 4. ОТЗЫВ согласия на обработку персональных данных

Приложение № 5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении персональных данных

Приложение № 6. ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о прекращении обработки персональных данных



**Приложение № 2**  
**к Положению об обработке и**  
**защите персональных данных**

**СПИСОК**

**работников, уполномоченных на обработку персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

№ п/п	Категория персональных данных	Ф.И.О.	Должность	Структурное подразделение	Примечание

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Настоящим я, \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, зарегистрированн\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – ООО «БИЛЛМАН» (ОГРН 1247700353295, ИНН 7730323046), зарегистрированному по адресу: 121248, город Москва, Кутузовский пр-кт, д. 14, помещ. 8н, свои персональные данные с целью \_\_\_\_\_

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ООО «БИЛЛМАН» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**ОТЗЫВ**  
**согласия на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

документ удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(дата выдачи)

и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Федерального закона "О персональных данных" отзываю у  
Общества с ограниченной ответственностью «БИЛЛМАН» (ИНН 7730323046) данное мной согласие  
на обработку моих персональных данных.

Уведомление об уничтожении моих персональных данных прошу направить в письменной форме по  
адресу: \_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
подпись

\_\_\_\_\_ /  
расшифровка

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование подразделения)

- ознакомлен(а) с требованиями закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов (документов) Общества с ограниченной ответственностью «БИЛЛМАН» (ИНН 7730323046) (далее по тексту – Общество), регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

- проинформирован(а) об обработке мною персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

- не передавать (в любом виде), не раскрывать третьим лицам и не распространять ставшие мне известными в процессе выполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных, без их согласия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- не использовать информацию, содержащую персональные данные, с целью получения выгоды;

- в случае попытки третьих лиц или работников Общества, не имеющих на это право, получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщать об этом факте своему непосредственному или (в случае отсутствия непосредственного) вышестоящему руководителю;

- выполнять требования закона и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов (документов) Общества, регламентирующих вопросы защиты интересов субъектов персональных данных, порядка обработки и защиты персональных данных;

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами (документами) Общества за умышленное или неосторожное передачу, раскрытие и распространение персональных данных субъектов персональных данных, или их утрату.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО**  
**о прекращении обработки персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование  
подразделения) \_\_\_\_\_,

обязуюсь в случае расторжения со мной трудового договора:  
- прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением  
должностных обязанностей,

- вернуть Обществу с ограниченной ответственностью «БИЛЛМАН» (ИНН 7730323046) (далее по  
тексту – Общество) все имеющиеся в моем распоряжении материальные носители, содержащие  
персональные данные.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных  
данных" я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией  
и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия  
субъекта персональных данных.

О характере обработки, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях  
и правилах осуществления такой обработки уведомлен(а).

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за  
нарушение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных",  
мне разъяснены.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка